



ที่ อว ๐๖๒๓ / ว ๓๒๒๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๔๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๔๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๐ อัตรา และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดตามประกาศรับสมัครที่จัดส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้มหาวิทยาลัยใคร่ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์ข่าวดังกล่าวให้แก่ผู้สนใจได้ทราบ ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๙ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ และสามารถสมัครทางไปรษณีย์ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เห็นสมควรแจ้งคณะ/สำนัก/หน่วยงาน

ในระบบกรรณการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ต้นฉบับนำเรียน.....

ขอแสดงความนับถือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤเบศ ลากยิ่งยง)

๒๐

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

นางสาวประทีพ นันทวงษา

อธิการบดี

กองบริหารงานบุคคล

(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รับชอบตามเสนอ

โทร. ๐๔๔ - ๐๐๙๐๐๙ ต่อ ๑๕๐๓๓๕๑๕

โทรสาร. ๐๔๔ - ๒๕๖๖๙๖

(นางนลินี ชนสันติ)

ผู้อำนวยการกองกลาง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน จำนวน ๑๐ อัตรา โดยจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน จำนวน ๑๐ อัตรา

๑.๑ นักวิชาการศึกษาพิเศษ	๒ อัตรา
๑.๒ นักวิชาการศึกษา	๓ อัตรา
๑.๓ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑ อัตรา
๑.๔ นักวิชาการพัสดุ	๑ อัตรา
๑.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒ อัตรา
๑.๖ บรรณารักษ์	๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานพื้นที่ ช่วยและสนับสนุนงานบริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือ

(๒) ปฏิบัติงานในสำนักงานและ/หรือห้องปฏิบัติการ ช่วยและสนับสนุนงานบริหารที่ค่อนข้างยากภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่บ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และหรือ

(๓) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่างๆ เช่น งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ (ระบบ MIS) งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานประกันคุณภาพ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ งานบริหารงานทั่วไป บรรณารักษ์ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นๆ
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือพินเสียไม่ครบประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยอนุโลม
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องทางศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาไม่รับสมัครสอบแข่งขัน และไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ แห่งคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการรับสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ระบุไว้ และสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่มีการรับรองโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเท่านั้น)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.nrru.ac.th หรือ <http://vpress.nrru.ac.th/personnel/> และส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมของว่า "สมัครงาน ตำแหน่ง....." ให้ถือตราประทับวันที่ไปรษณีย์เป็นสำคัญโดย จ่าหน้าซองถึง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๙ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่ ๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และโทรแจ้งยังกองบริหารงานบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๔๐๐๔ ต่อ ๔๕๖๑ หรือ ๐๔๔-๒๕๖๖๔๖ โดยให้ผู้สมัครจ่ายค่าสมัครเป็นอนาณัติโดยสั่งจ่าย นางสาวสุกัญญา บุญน้อย เลขที่เคอ์บริการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๐๐๐๕๓ (พร้อมแนบมาด้วยใบสมัคร)

๓.๑.๒ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๙ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมการสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
 - (๒) สำเนาใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 - (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๖) หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญ (ถ้ามี)
 - (๗) ถ้าเป็นชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารแนบด้วย
 - (๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL, IELTS)
 - (๙) กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแนบมาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และเขียนวันเดือนปี ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ใบกรณีที่มีความผิดปกติอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะไม่คืนค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ www.nrru.ac.th หรือ <http://vpress.nrru.ac.th/personnel/>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๗.๑.๑ ทดสอบวิชาความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียนเป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ

(๑) ทดสอบวิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(ก) ด้านการคิดคำนวณ

โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่างๆ และ

(ข) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

(๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ

(ก) ด้านความเข้าใจภาษา

โดยทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ และ

(ข) ด้านการใช้ภาษา

โดยทดสอบความสามารถในเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงความ

๗.๑.๒ ทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) เพื่อวัดความสามารถด้านการพูด เขียน อ่านและฟังภาษาอังกฤษ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือทดสอบปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. วัน เวลา และทักษะที่ใช้สอบแข่งขัน

วัน /เวลาสอบ	ทักษะที่ใช้สอบแข่งขัน
๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และ
ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับ
คะแนนรวม ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับที่ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวม
เท่ากันจะพิจารณาผู้ที่สอบแข่งขันได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้
อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันไว้ สองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามี
การสอบแข่งขัน /การคัดเลือก และขึ้นบัญชีสำหรับตำแหน่งนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ขึ้นไว้เป็นอัน
ยกเลิก

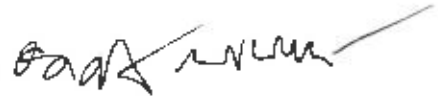
๑๑. การประกาศผล และการบรรจุแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะประกาศผลการสอบแข่งขัน ภายในวันที่
๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ www.nrru.ac.th หรือ <http://vpress.nrru.ac.th/personnel/>
และผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามจำนวนในประกาศรับ
สมัคร โดยจะต้องมารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากไม่
รายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ที่มีคุณสมบัติสูงแต่ไม่
คุณสมบัติตำแหน่งสมัคร เมื่อได้รับการคัดเลือกและได้จัดทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งแล้ว จะขอปรับให้ได้รับค่าจ้างตาม
คุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

๑๒. กรณีมีปัญหาอันเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจการวินิจฉัยสั่งการ และพิจารณา ทั้งนี้ผลการสอบแข่งขันพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เบนวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๔๔๐/๒๕๖๒

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเหมาะสมท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคล
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

รายการ ที่	ตำแหน่ง/ อัตราเงินเดือน	คุณสมบัติ	สังกัด	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการ ศึกษาพิเศษ ๑๕,๑๔๐ บาท	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีประสบการณ์เป็นล่ามภาษามือ หรือเคยสอน บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน โดยนำเอกสาร หลักฐานมาแสดง	งานบริการการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์	๒	
๒	นักวิชาการศึกษา ๑๕,๑๔๐ บาท	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการ- คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการทั่วไป การศึกษา หรือสื่อสารมวลชน ๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี ๓. หากมีประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	งานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์	๑	
๓	นักวิชาการโสต- ทัศนศึกษา ๑๕,๑๔๐ บาท	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการศึกษา หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. สามารถพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	งานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๑	
๔	นักวิชาการพัสดุ ๑๕,๑๔๐ บาท	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๑๕,๑๔๐ บาท	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บัญชี สถิติหรือสถิติ ประยุกต์ สังคมวิทยา คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือการวัดและ ประเมินผลการศึกษา	กองนโยบาย และแผน สำนักงานอธิการบดี	๒	
๖	นักวิชาการศึกษา ๑๕,๑๔๐ บาท	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. เคยเป็นนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ระดับเขตหรือ ระดับชาติ โดยนำเอกสารหลักฐานมาแสดง ๓. มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี ๔. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี ๕. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา	งานกีฬาและ นันทนาการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๑	

บัญชีรายละเอียดคุณอนบิตแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคล
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ต่อ)

รายการ ที่	ตำแหน่ง/ อัตราเงินเดือน	คุณสมบัติ	สังกัด	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๗	บรรณารักษ์ ๑๕,๑๔๐ บาท	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การจัดการ- สารสนเทศ สารนิเทศศาสตร์ หรือสารสนเทศศาสตร์</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานบรรณารักษ์อย่างเหมาะสม หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๓. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การใช้งานซอฟต์แวร์และระบบฐานข้อมูลทางด้าน ห้องสมุด</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์รายงานทรัพยากร สารสนเทศ</p> <p>๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้ดี และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับอ่านออกและ เขียนสื่อสารเบื้องต้น</p>	<p>กลุ่มงานเทคนิค สารสนเทศ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	๑	
๘	นักวิชาการศึกษา ๑๕,๑๔๐ บาท	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการ- คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. หากมีประสบการณ์ในด้านการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อการบริหารองค์กร การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือการใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารการศึกษา โดยนำเอกสาร หลักฐานประสบการณ์การทำงานมาแสดงจะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ</p>	<p>งานหลักสูตรและ แผนการเรียน สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน</p>	๑	



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

๑.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงาน และรายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี(นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิการเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ แห่งคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการรับสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีวุฒิการศึกษาตรงตามระบุไว้เท่านั้น)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.nrru.ac.th และส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมของว่า "สมัครงานตำแหน่ง....." ให้ถือตราประทับวันที่ ไปรษณีย์เป็นสำคัญโดยเจ้าหน้าที่ของถึง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๔ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่ ๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และโทรแจ้งยังกองบริหารงานบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๙๐๐๙ ต่อ ๔๕๒๑ หรือ ๐๔๔-๒๕๖๖๙๖

ให้ผู้สมัครจ่ายค่าสมัครเป็นธนาณัติโดยสั่งจ่ายนางสาวสุกัญญา บุญอื้อย เคาน์เตอร์ บริการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๐๐๐๙๑ (พร้อมแนบมากับใบสมัคร)

๓.๒ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๔ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.(เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- (๒) สำเนาใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิซึ่งได้รับอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๓ รูป
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญ(ถ้ามี)
- (๗) ถ้าเป็นชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารแนบด้วย
- (๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL, IELTS)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๐๐ บาท

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะไม่คืนค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ www.nrru.ac.th และ <http://vpress.nrru.ac.th/personnel/>

๕. วัน เวลา และทักษะที่ใช้เลือกสรร

วัน / เวลาสอบ	ทักษะที่ใช้เลือกสรร
๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑.๑ ทดสอบวิชาความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียนเป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ

(๑) ทดสอบวิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(ก) ด้านการศึกษาคำนวณ

โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ และ

(ข) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

(๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ

(ก) ด้านความเข้าใจภาษา

โดยทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ และ

(ข) ด้านการใช้ภาษา

โดยทดสอบความสามารถในเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงความ

๖.๓.๒ ทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) เพื่อวัดความสามารถด้านการพูด เขียน อ่านและฟังภาษาอังกฤษ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ประเมินด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

วิธีการประเมิน สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ ประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบเกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงที วาจา เชาวน์ปัญญาและเจตคติ

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับที่ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ www.nrru.ac.th และ <http://vpress.nrru.ac.th/personnel/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมากำหนด

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่มีคุณสมบัติสูงแต่นำคุณสมบัติมาสมัคร เมื่อได้รับการคัดเลือก และได้จัดทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งแล้ว จะขอปรับให้ได้รับค่าจ้างตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

๑๑. กรณีมีปัญหาอันเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจการวินิจฉัย
สั่งการ และพิจารณา ทั้งนี้ผลการเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อติศร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๔๔๑/๒๕๖๒

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๔๔๑/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านเทคนิคของอุปกรณ์ ระบบสัญญาณภาพและ ความต้องการที่จำเป็นอื่น ๆ ของผู้มาใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุมสัมมนา ห้องบรรยายของหน่วยงาน
๒. ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ ระบบภาคเคลื่อนไหวและอุปกรณ์อื่น ๆ ของหน่วยงาน ให้พร้อมใช้งานเสมอ
๓. ซ่อมแซม เปลี่ยน และบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงาน
๔. บันทึกภาพนิ่งและภาคเคลื่อนไหวเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยี- มัลติมีเดีย เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ ทักษะความเข้าใจด้านกระบวนการผลิตสื่อต่าง ๆ เช่น วิดิทัศน์ สื่อมัลติมีเดีย เป็นต้น
๓. มีความรู้ความสามารถในด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสื่อ วิดิทัศน์ สื่อมัลติมีเดีย
๔. สามารถถ่ายทำและตัดต่อวิดิทัศน์ด้วยโปรแกรมสำหรับการตัดต่อวิดิทัศน์ได้ เช่น Final cut Pro, Adobe Premiere, Vegas เป็นต้น และออกแบบกราฟิก ผลิตสื่อมัลติมีเดียได้เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้ ความเข้าใจด้านระบบสัญญาณดิจิทัล และการทำงานระบบ Signal Flow, Digital Signage, Black Magic System และ VDO Switcher เป็นต้น
๖. มีความรู้ความสามารถควบคุมการผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย และสามารถใช้อุปกรณ์ได้เป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบงาน มีความรู้ความสนใจ ในเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้งานให้ได้ประโยชน์สูงสุด
๗. สามารถทำงานในสภาวะกดดัน หรือทำงานหลายโครงการได้

๘. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความเสียสละ ความรับผิดชอบ มีจิตมุ่งบริการ สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๙. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์

๑๐. หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรองรับและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ความมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และการบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ปริญาตรี ๓๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเงิน หรือการบัญชี
๒. หากมีประสบการณ์ในด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารโครงการ การบริหารงานธุรการ และการจัดการความรู้โดยใช้เทคโนโลยีมาแสดงจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ