



ที่ อว 64.41/ว 2b

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารมหาธีรราชานุสรณ์
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

30 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครงาน

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาควิชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะดำเนินการขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ ระดับ P7 วุฒิปริญญาตรีและวุฒิปริญญาโท รายละเอียดตามประกาศรับสมัครที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักงานฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดประชาสัมพันธ์ข่าวดังกล่าวให้ผู้สนใจทราบ โดยสามารถสมัครผ่านทาง <http://www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2> หรือทาง QR Code ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2562

เรียน อธิการบดี

- เห็นควรแจ้งคณะ/สำนัก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ในระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ต้นฉบับนำเรียน.....

ขอแสดงความนับถือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
๗๑

นายประดิษฐ์ แก้วทอง

(รองศาสตราจารย์ ดร. ออมร เพชรสม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

ฝ่ายบริหาร

(นางสาวสมพัตษา เจือบุญ)

โทร. 0 2218 2905

โทรสาร 0 2215 3617

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
6 ส.ค. 2562

(นางนลินี ธนสันติ)
ผู้อำนวยการกองกลาง





ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ P7 วุฒิปริญญาตรี

ด้วย สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ P7 วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,500 บาท เพื่อปฏิบัติงานใน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด สำนักงานวิทยทรัพยากร โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ พาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี ศึกษาศาสตร์หรือ สาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศศาสตร์

2.2 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบประมวลผลข้อมูล และโปรแกรมพื้นฐานเช่น ชุดไมโครซอฟต์ออฟฟิศ (word, excel ,PowerPoint) ตลอดจนสามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
- 3.2 จัดทำเอกสารงานสารบรรณ และงานพัสดุ
- 3.3 สามารถติดตั้งระบบสารสนเทศ (ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์) และกำหนดค่าการทำงานของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 3.4 สามารถตรวจสอบการทำงาน ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 3.5 รู้จักเครื่องมือที่ใช้เขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาเว็บไซต์เบื้องต้นได้ มีความรู้ในการออกแบบโครงสร้าง website และ database
- 3.6 มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- 3.7 มีทักษะในการใช้ภาษาไทย ทั้งการอ่าน การพูดและการเขียนเป็นอย่างดีการสื่อสารเพื่อติดต่อประสานงาน ตอบปัญหาและให้คำปรึกษาได้ดีกับผู้ร่วมงาน และหน่วยงานต่างๆ
- 3.8 มุ่งมั่น ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกในการให้บริการ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆอยู่เสมอ

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น

- 4.1 ติดตั้งดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 4.2 ดูแลเว็บไซต์และจัดทำเว็บเพจ เพื่อกิจกรรมพิเศษ ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ รวบรวมข้อมูล สถิติ และงานพัสดุ
- 4.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 5.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 5.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
- 5.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
(ประเมินความถนัด *Aptitude Test: เหนือกว่าการผ่านระดับปานกลางขึ้นไป*)
- 5.5 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - 6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
 - 6.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
 - 6.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 - 6.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 6.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
 - 6.7.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
 - 6.7.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
 - 6.7.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/
ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงาน
มหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนา

ถูกต้อง ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2

และสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร 02- 218 - 2905 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2562 ในวันและเวลาราชการ
(08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 6 กันยายน 2562 และทางเว็บไซต์

www.hrm.chula.ac.th/newhrm/

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

24072019 1707

24072019 1707



ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ P7 อนุมัติปริญญาโท

ด้วย สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ P7 อนุมัติปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 22,800 บาท เพื่อปฏิบัติงานใน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด สำนักงานวิทยทรัพยากร โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังคงอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ครุศาสตร์ หรือคณะอื่น ๆ ที่มีสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีการเรียนด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

2.2 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ความรู้ความสามารถ

3.1 สามารถวิเคราะห์ระบบและเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

3.2 รู้จักและสามารถใช้เครื่องมือที่ใช้เขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนา มีความรู้ในการออกแบบโครงสร้าง website และ database

3.3 สามารถเขียนโปรแกรมที่ออกแบบเว็บไซต์ได้โดยใช้ภาษา PHP หรือ Java หรือ JavaScript เป็นต้น

3.4 มีความรู้ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Content Management System (CMS) ต่าง ๆ เช่น WordPress Drupal เป็นต้น

3.5 มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี

3.6 มีทักษะในการสื่อสารใช้ภาษาไทยเพื่อติดต่อประสานงาน ตอบปัญหาและให้คำปรึกษาได้ดี

3.7 มุ่งมั่น ขยันอุทิศตนตั้งใจ มีจิตสำนึกในการให้บริการ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่อยู่เสมอ

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น

4.1 วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบ เว็บไซต์ต่าง ๆ ของสำนักงานวิทยทรัพยากร

4.2 วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลส่วนให้บริการ Web Service ที่สนับสนุนการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ต่าง ๆ

4.3 ติดต่อประสานงานกับผู้เข้าใช้ระบบ เพื่อช่วยผู้เข้าใช้ระบบในการปรับปรุง/แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานบนระบบให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

4.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 5.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 5.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
- 5.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
(ประเมินความถนัด *Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป*)
- 5.5 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร
 - 6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
 - 6.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
 - 6.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 - 6.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 6.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
 - 6.7.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
 - 6.7.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
 - 6.7.1.7 คะแนน TOEFL (IBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนา

ถูกต้อง ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2

และสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร 02- 218 - 2905 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2562 ในวันและเวลา
ทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 6 กันยายน 2562 และทางเว็บไซต์

www.hrm.chula.ac.th/newhrm/

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

25072019 1431

25072019 1431