

บี.กันทรวิชัย



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๕๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๕๔๑-๐๗๐๔ โทรสาร ๐-๒๕๔๑-๔๘๖๐

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขรับ 3628

วันที่ 18 ต.ค. 2562

เวลา 16:23

ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๑๕๕

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางบรรยาย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๕๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๕๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๕๔๑-๐๗๐๔ โทรสาร ๐-๒๕๔๑-๔๘๖๐ หรือ www.frda.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ณ อังกรณ

- เห็นควรแจ้งทนาย/สำนักทนายของ

ในระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ในฉบับนำเรียน TR (๒๖๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายประสิทธิ์ แก้วทอง)

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

(นางสาวฉันทนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริหารทั่วไป

4 ต.ค. 2562

เห็นชอบตามเสนอ

(นางนลินี ชนสันติ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

โครงการอบรม

หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการบริหารงานบุคคลเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารงานของทุกองค์กร รวมทั้งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐให้ประสบผลสำเร็จ ทุกหน่วยงานจึงมุ่งนำทรัพยากรมนุษย์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลต่างๆ อาทิ การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย ฯลฯ ซึ่งล้วนแต่ต้องอาศัยอำนาจทางปกครองตามบทบัญญัติของกฎหมาย ซึ่งส่งผลให้การบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องที่มีประเด็นปัญหาค่อนข้างมาก ดังจะเห็นได้จากปริมาณคดีที่เข้าสู่การพิจารณาของศาลปกครองเป็นจำนวนมาก เช่น คดีเกี่ยวกับวินัยข้าราชการที่มีการฟ้องคดีสูงเป็นอันดับหนึ่ง อันสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐในปัจจุบันอาจจะยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการอยู่ค่อนข้างมาก

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานบุคคลภาครัฐซึ่งเป็นเครื่องมือในการใช้ทรัพยากรมนุษย์ขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศ จึงกำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการขึ้น เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ แนวคิด และหลักกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองและบรรทัดฐานคดีที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและการดำเนินการทางวินัยให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับผู้บริหารซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจทางปกครอง และผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของหน่วยงาน รวมทั้งผู้สนใจจากทุกภาคส่วน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม สามารถที่จะป้องกันและลดการเกิดข้อพิพาทที่อาจเป็นคดีขึ้นสู่ศาลปกครอง ตลอดจนช่วยสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารราชการทั้งในระดับหน่วยงานและประเทศได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ แนวคิด หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองและบรรทัดฐานคดีที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อวิชาการอบรม

ประกอบด้วย ๔ หัวข้อวิชา ระยะเวลารวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๓.๑ บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ | ๖ ชั่วโมง |
| ๓.๒ การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ | ๖ ชั่วโมง |
| ๓.๓ คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ | ๖ ชั่วโมง |
| ๓.๔ คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย | ๖ ชั่วโมง |

๔. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลภาครัฐจากศาลปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลภาครัฐหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ประมาณรุ่นละ ๑๕๐ คน

๗. กำหนดการอบรม

ระหว่างวันอังคารที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

๘. สถานที่อบรม

ณ โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

๙. ค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ แนวคิด หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองและบรรทัดฐานคดีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและการดำเนินการทางวินัย รวมทั้งสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม สามารถป้องกันและลดโอกาสการเกิดข้อพิพาทที่อาจเป็นคดีขึ้นสู่ศาลปกครอง ตลอดจนช่วยสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารราชการทั้งในระดับหน่วยงานและประเทศได้

๑๑. การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๕๘๖๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๕๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ (กรณีโอนเงินโปรดส่งโทรสารใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครด้วย)

๑๒. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร.๐๘๖-๓๐๓-๕๕๗๑, ๐๘๔-๘๗๗-๗๔๘๑

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔
๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th Email : frda.or.th@gmail.com

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

ตารางบรรยาย

หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ
ระหว่างวันอังคารที่ ๑๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนวิบูลย์ จังหวัดนนทบุรี

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
อ. ๑๗ ก.ย. ๖๒	บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ	ที่ปรึกษาประธานบริหารงาน เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.	บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
พ. ๑๘ ก.ย. ๖๒	การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ		การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
พ. ๑๙ ก.ย. ๖๒	คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ		คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ
ศ. ๒๐ ก.ย. ๖๒	คดีปกครองปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย		คดีปกครองปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เนื้อหาการบรรยาย
หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

หัวข้อวิชา	เนื้อหาการบรรยาย	จำนวน (ชั่วโมง)
๑. บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ	ประเภทของบุคลากรภาครัฐ องค์กรควบคุมการบริหารงานบุคคล และกระบวนการบริหารงานบุคคลของบุคคลากรภาครัฐแต่ละประเภท กระบวนการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ฯลฯ	๖
๒. การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ	บทบาทของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกับการบริหารงานบุคคล การใช้คำสั่งทางปกครองในการบริหารงานบุคคล การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง การยกเลิกเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง การขอให้พิจารณาใหม่ การบังคับทางปกครอง ฯลฯ	๖
๓. คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหาการบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง	บรรทัดฐานการบริหารงานบุคคลจากคดีปกครองเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และการออกราชการ ฯลฯ	๖
๔. คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย	บรรทัดฐานการบริหารงานบุคคลจากคดีปกครองเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ฯลฯ	๖



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

1. กรุณารอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

(1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(2) ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

(3) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

วิธีการรับสมัคร

1. การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ
สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2562 ในวันเวลาราชการหรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่
สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 และโอนเงินจำนวน 7,500 บาท เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขา
ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง”
เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 (กรณีโอนเงินโปรดส่งโทรสารใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครด้วย) หรือติดต่อ
โทร. 0-2141-1033, 0-2141-1034 และ 0-141-0709

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากร
ในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับ
ค่าธรรมเนียมคืนได้

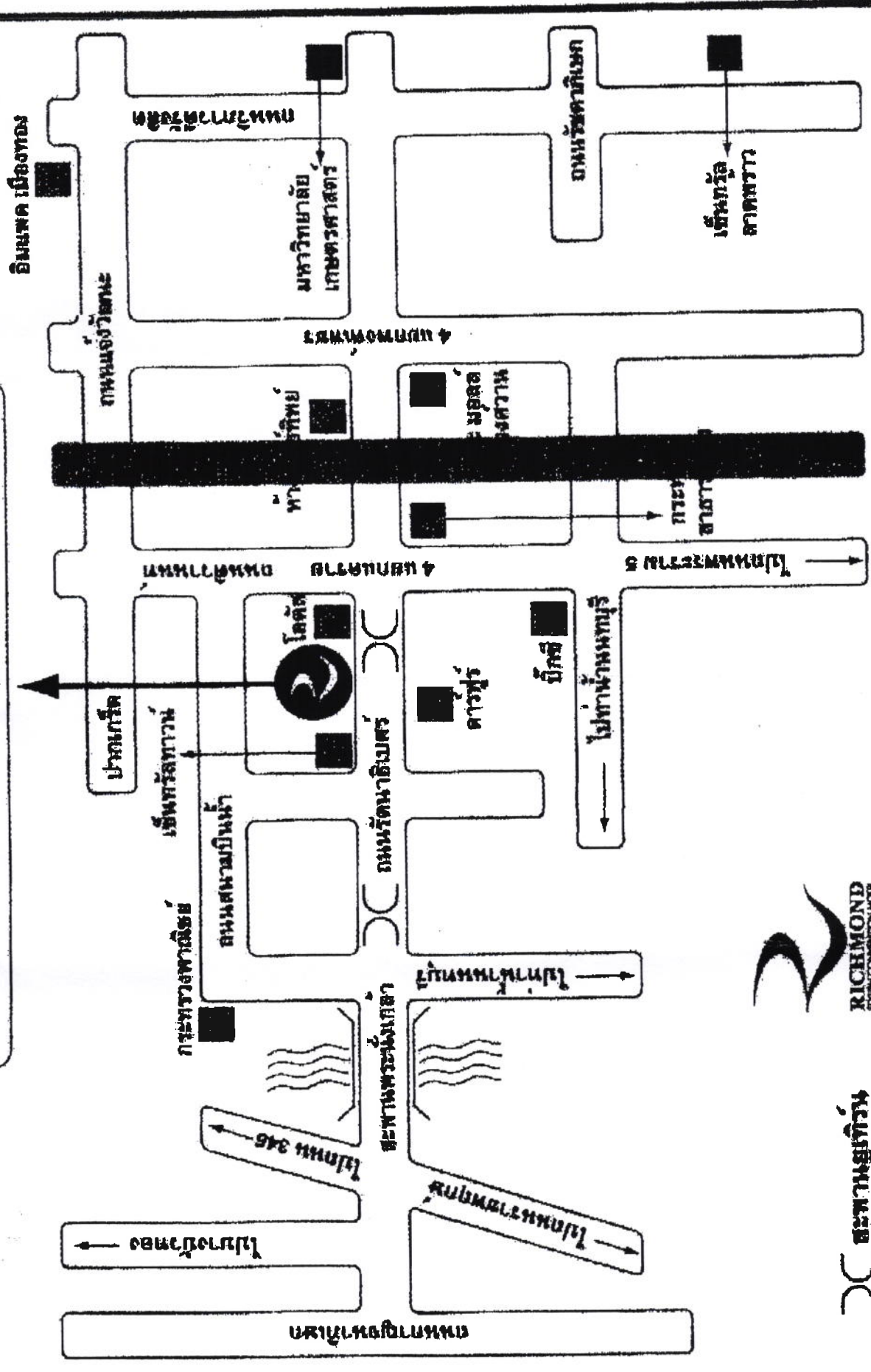
2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อ
สำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียร โทร. 086-303-9971, 084-877-7481

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม.....

ที่อยู่.....

แผนที่โรงแรมริชมอนด์ แมนูรี โทร. 0-2831-8888



ริชมอนด์ แมนูรี
RICHMOND
FITNESS & RECREATION HOTEL